

Licenciado
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Respetable Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 848-2016 aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 282-2016, correspondiente al mes de **Junio** del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura SERIE "A" No. 000136.

Actividades realizadas:

- Apoyo y asesoría protocolaria en elaboración de programas, precedencias, vocativos y recopilación de información inauguración del Festival de Junio del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- Apoyo y asesoría protocolaria en elaboración de precedencias, vocativos en los conciertos del Festival de Música Antigua, realizada en el Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyo y asesoría protocolaria como invitado, en reunión del comité Ad Hoc para otorgar el Cambio de la Rosa.
- Apoyo y asesoría en elaboración programa protocolario, precedencias y logística Cambio de la Rosa realizado por la Secretaría de la Paz.
- Apoyo protocolario en elaboración de precedencias y vocativos en exposición de Embajada de Egipto en el Palacio Nacional de la Cultura
- Apoyo protocolario y asesoría en elaboración de precedencias y vocativos en exposición de Embajada de Egipto en el Palacio Nacional de la Cultura
- Maestro de ceremonias, apoyo protocolario y asesoría en elaboración de programa, vocativos y precedencias en homenaje al antropólogo y escritor Alfonso Porres.
- Acompañamiento protocolario a viceministro de Cultura en actividades de la Escuela Nacional de Artes Plásticas, exposición de Manolo Gallardo y develación de escultura.

- Maestro de ceremonias, apoyo protocolario y asesoría en elaboración de programa, vocativos y precedencias en homenaje al maestro Fernando Morales Matus y entrega del Premio Tsio Ti a su familia.
- Acompañamiento protocolario a Embajadores y personalidades invitadas por el Sr. Ministro o Sres. Viceministros de Cultura y Deportes
- Asesoría y conferencia de protocolo y etiqueta a colaboradores del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Apoyo protocolario y asesoría en presentación de Presupuesto del MCD en actividad Presupuesto Abierto.
- Apoyo protocolario y maestro de ceremonias en actividades culturales desarrolladas durante la presentación del Presupuesto Abierto del MCD.
- Maestro de ceremonias, asesoría y apoyo protocolario en actividad del Museo Nacional de Historia sobre el donativo de Fundación G&T para la primera fase de la restauración del museo.
- Asesoría y apoyo protocolario en actividad del Festival de Música Antigua en el Museo Nacional de Historia.
- Asesoría y apoyo protocolario completo en planificación y logística del Cambio de la Rosa de Mario Chang a realizarse el próximo mes de julio.
- Asesoría protocolaria y asistencia reuniones de logística para para exposición de Mendel Samayoa en el Palacio Nacional de la Cultura a realizarse el próximo mes.
- Asesoría protocolaria y asistencia reuniones de logística para para exposición de la pintora Karla Acuña en el Palacio Nacional de la Cultura a realizarse en julio.

Resultados obtenidos:

- Las actividades se llevaron a cabo sin contratiempo y cumplieron con el protocolo ceremonial requerido.
- El apoyo se llevó a cabo con puntualidad y sin retrasos.
- El acompañamiento protocolario se realizó sin contratiempos.



Carlos Estuardo José Arceyuz Madriz

Vo.Bo.



Estuardo José Estupinán Leiva
 Director de Comunicación Social y Difusión Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes

